



***A GIGEI GERLEFÉSZEK  
ÓVODA  
HÁZIRENDJE***

**2018.**

## A házirend tartalma:

|                                                                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Bevezető .....                                                              | 3.o  |
| 2. Az óvodával kapcsolatos legfontosabb adatok.....                            | 4.o  |
| 3. A nevelési év rendje, az óvoda nyitva tartása .....                         | 4.o  |
| 4. Az óvodai felvétel, átvétel szabályai .....                                 | 5.o  |
| 5. A gyermekek érkezése, távoztása .....                                       | 7.o  |
| 6. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok, hiányzások igazolása..... | 8.o  |
| 7. Gyermekek az óvodában .....                                                 | 9.o  |
| 7.1. A gyermekek jogai .....                                                   | 9.o  |
| 7.2. A gyermekek kötelességei.....                                             | 10.o |
| 7.3. A gyermekek felszerelései és eszközei .....                               | 10.o |
| 7.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....                   | 11.o |
| 7.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....                                  | 12.o |
| 7.6. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések.....                        | 12.o |
| 7.7. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok .....                            | 14.o |
| 8. Szülők az óvodában.....                                                     | 15.o |
| 8.1. A szülők jogai.....                                                       | 15.o |
| 8.2. A szülők kötelességei .....                                               | 16.o |
| 8.3.Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel .....                           | 17.o |
| 8.4. A térítési díjak befizetésének rendje .....                               | 18.o |
| 9. Helyiségek, berendezések használati rendje .....                            | 19.o |
| 10. A beiskolázás szabályai.....                                               | 20.o |
| 11. Hit és vallásoktatás.....                                                  | 20.o |
| 12. A házirend nyilvánossága.....                                              | 20.o |
| 13. Záradék .....                                                              | 21.o |
| 14. Legitimáció .....                                                          | 22.o |

# 1. BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük önöket a Gigei Gerlefészek Óvodában!

Az elkövetkezendő néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk házirendünket.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja, a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a gyermekek, a szülők jogairól, kötelezettségeiről és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a reánk bízott gyermekeket.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: az SZMSZ-el, és Pedagógiai Programunkkal.

Az óvoda vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, így a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

A gyermekek nevelésének a színtere a család. Az óvoda segítője és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása.

Nevelőtestületünk köszöni a megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Gige, 2018.

Pám Miklósné  
Intézményvezető

## 2. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB ADATOK

**Az óvoda neve:** Gigei Gerlefészek Óvoda

**Az óvoda címe:** 7527, Gige, Kossuth utca 11.

**Telefonszám:** 30/389-0030

**E-mail:** [gigeovi@gmail.com](mailto:gigeovi@gmail.com)

**OM- azonosító:** 203318

**Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége:**

Gige Község Önkormányzata - Dr. Bálint Ildikó Polgármester

7527, Gige, Kossuth u.4.

**Telefonszám:** 30/969-2226

**Óvodavezető:** Pám Miklósné

**Fogadó órája:** előre egyeztetett időpontban

**Az óvoda férőhelyszáma:** 25 fő

**Az óvoda csoportjainak száma:** 1 csoport

## 3. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

**A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig** tart, mely két részből áll:

- Szervezett nevelési időszak: **szeptember 1-től május 31-ig**

- Nyári időszak: **június 1-től augusztus 31-ig.**

Nyáron kerül sor az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás és egyéb munkálatok zavartalan lebonyolítására. Az intézmény nyári zárásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

Egyéb zárva tartásról a Fenntartó dönt.

Ilyen lehet a nevelési év során, a takarékoság és a gazdaságos működés figyelembevételével:

- A Karácsony és Új év közötti időszakban, valamint az iskolai őszi illetve tavaszi és nyári szünet ideje alatt, ha a gyermeklétszám jelentősen lecsökken.
- Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiány, nagyszámú gyermek megbetegedés) a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével.

- Rendkívüli szünet elrendelésére a Fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk minden nevelési évben **öt nevelés nélküli munkanapot szervez**. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatokra, dokumentumok készítésére használja fel. A nevelés nélküli munkanap idejéről a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak. Az ellátást igénylő gyermekek részére, ezen a napon ügyeletet tartunk.

### **Az óvoda nyitva tartása:**

Hétfőtől péntekig, **reggel 7.30 – délután 16.30-ig**.

**7.30-tól 8.00-ig** dajkai, ped.asszisztensi felügyelettel

**8.00-tól 16.00-ig** óvónői felügyelettel

**16.00-tól 16.30-ig** dajkai, ped.asszisztensi felügyelettel biztosítjuk az intézmény zavartalan működését.

## **4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI**

Az önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben való részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben a meghatározott időpontban.

### **Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.**

A fenntartó által meghatározott jelentkezési időpontot, mely a következő nevelési évre vonatkozik, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik. A jelentkezés, beiratkozás napján lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Az óvodai felvételtől a törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. Az intézmény vezetője a felvételtől, vagy elutasításról a szülőt 30 munkanapon belül írásban értesíti.

### A felvételi elbírálás szempontjai:

- tárgyévi augusztus 31-ig betöltött 3. életév
- ágy-és szobatisztaság
- életkorának megfelelő kommunikációs készség

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, ágy-és szobatiszta, feltéve, hogy minden, a településen három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.

**2015. szeptember 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.**

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

### Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## 5. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSE, TÁVOZÁSA

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyerekeknek **reggel 9.00 óráig kell beérkezniük az óvodába.** Ezzel is szeretnénk biztosítani, hogy a gyerekeknek elegendő idejük legyen a számukra legfontosabb tevékenységre, a játékra. Az óvodában a gyerekek

nevelése folyamatos napirend alapján történik. Zavarja a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekekkel való foglalkozást.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt a napirendhez igazodva behozhatják és hazavihetik az óvodai tevékenység zavarása nélkül:

- **reggel 7.30 – 8.30-ig,**
- **délben 12.30 – 13.00-ig,**
- **délután 15.30 -16.30-ig.**

**Ezekben az időpontokban az intézmény kapuját, és bejárati ajtóit nyitva tartjuk, a megfelelő biztonsági szabályokat betartva.**

**A közbenső időkben a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda kapuját, és főbejáratait zárva tartjuk.**

Kérjük, hogy gyermekeiket az óvoda kapuján, vagy bejárati ajtaján egyedül ne engedjék be és ki sem, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem vállalunk.

- A gyermekeket csak szülő, vagy más felnőtt hozhatja óvodába, kiskorú gyermek nem jogosult erre.
- Gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérik ki.
- A gyermekeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő köteles az óvónőket írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógus 18 év alatti testvérrel, vagy számára idegen személlyel haza engedje a gyermeket. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadnia az óvónő részére.
- Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az általa megbízott személy a felelős.
- A szülők válása esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk továbbá az elvált szülők figyelmét arra, hogy az óvoda területe nem láthatási és kapcsolattartási hely.
- A szülő legkésőbb 16.30 óráig köteles gyermekét elvinni az óvodából.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, és az óvónő telefonálása is sikertelen, az

óvoda valamely dolgozója megpróbálja elérni a családtagokat, ismerősöket, esetleg személyes megkereséssel is. Amennyiben ez többször is megismétlődik, az óvoda köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

## **6. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK, HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA**

**Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni!**

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

**Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusoknak!**

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát.

**Az igazolást legkésőbb a gyermek, betegségéből visszatérésekor kell leadni az óvodapedagógusnak, a gyermekkel együtt, és nem később! Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem fogadhatja a gyermeket, a többi gyermek egészségének védelme érdekében.**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen (személyesen, telefonon, vagy írásban) bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét egyéb okok miatt nem viszi el az óvodába, és azt írásban utólag igazolja. A szülőnek három napon van lehetősége írásban igazolni.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- **Az öt éves, vagy annál idősebb gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti!**

## 7. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

### 7.1. A gyermekek jogai

#### A gyermeknek joga van ahhoz, hogy...

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben történjen nevelése, oktatása,
- napirendünk megfelelő időkeretet biztosít játékra, levegőzésre, mozgásra, pihenésre, étkezésre,
- biztonsága érdekében az óvodában való tartózkodása ideje alatt óvónő és dajka felügyelete alatt álljon,
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, testi-lelki védelmet biztosítunk számára,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- cselekvési szabadságát nem korlátozzuk, de ennek a jogának érvényesítése során nem veszélyeztetheti saját illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek jogainak érvényesítését
- adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda, vagy a szülei közbenjárásával – pedagógiai szakszolgálathoz segítségért forduljon.

### 7.2. A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,

- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### 7.3. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be a szüleik.

Az eredményes nevelő-fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító /nem papucs/ lábbeli).
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha, (rövidnadrág, póló).
- Délutáni pihenéshez, alváshoz pizsama, pléd. Ágyneműt az óvoda biztosít a gyermek számára, melynek tisztításáról gondoskodunk.
- A gondozottság biztosításához fésű, fogápolási szerek (fogkefe, fogkrém, papírzsebkendő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha. A gyermekek ruházata, felszerelése legyen ellátva a gyermek óvodai jelével.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával megfelelő ünneplőruha, amely viseletéről időben tájékoztatjuk a szülőket.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés) az érintett szülők az óvónővel egyeztetik.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás” ideje alatt személyes, alvást segítő tárgyat behozhatnak, az óvónővel történő egyeztetés után.
- Kedvenc játékeszköz csak bemutatásra hozható be, ha mégis bevonják a játékba, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollereket, szánkót a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

## 7.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!**
- A gyermekek óvodába lépésekor a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől, melyet írásban az anamnézis lapon tüntethet fel. Ennek elmulasztása esetén az óvoda nem tud felelősséget vállalni. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Gyógyszert az óvodába nem hozhatnak. Krónikus betegség esetén a gyógyszereket természetesen átvesszük, használatáról tájékozódunk a szülőtől.(asztma, allergia)
- Lázas, beteg, megfázott, náthás, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket a saját és társai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél,(bárányhimlő, rubeóla, tetű, májgyulladás stb.) a további megbetegedések elkerülésének érdekében szükséges preventív intézkedések miatt.  
(Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás.)
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági és tetvességi vizsgálatot végez.
- A fogorvos évente egy alkalommal lehetőséget biztosít a nagycsoportos gyermekeknek, hogy együtt ellátogassanak a fogorvosi rendelőbe, ahol szűrést végez a gyermekeken.

## 7.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése a fenntartó önkormányzat feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni.(ANTSZ) Kivétel a születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

- Lehetőséget biztosítunk a különféle – orvosilag igazolt betegség esetén arra, hogy a szülő gyermekének behozza a megfelelő ételt, (pl. cukorbetegség, lisztérzékenység). A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza be az intézménybe.  
Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel tárolását.
- Az óvoda a HACCP, vagyis élelmiszerbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen.
- Az intézmény területéről ételt kivinni tilos! Kivétel az előre csomagolt uzsonna.
- Cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az intézménybe, csak kivételes esetben, ha erre engedélyt kap.
- A konyhába szülő és gyermek nem léphet be, kivéve óvodai rendezvények előkészületei idején.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, a finom falatokat az óvodán kívül adják át gyermekeiknek.
- Az egész napos kirándulások alkalmával is az óvoda biztosítja a gyermekek számára a háromszori étkezést. Az óvodából távollévő csoportoknak hideg ételmezt tartalmazó csomagot készít a konyha.

## 7.6. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő intézkedések

**Ezeket az intézkedéseket a gyermekeknek az óvodában tartózkodásuk idején be kell tartaniuk!**

Az óvodás gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezésekor, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

A pedagógusok és a szülők közös feladata, hogy mindent megtegyenek a gyermekbalesetek elkerülésének érdekében. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeikkel ők is tartassák be az erre vonatkozó szabályokat!

- A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata. Kérjük a szülőket, hogy ne tanítsák meg a kapu nyitásának módját.
- A testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszközök) TILOS! Ne hozzanak továbbá pénzt, telefont és más értéktárgyakat, mert azokért felelősséget nem vállalunk.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a gyerekek ne viseljenek ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Ha fülbevalót, szemüveget viselnek a gyermekek, azok épségéért, állapotáért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni.
- A jobb átláthatóság, és a zsúfoltság elkerülésének érdekében, kérjük, hogy a gyermekekkel csak egy hozzátartozó/szülő tartózkodjon az öltöző helyiségben, a többi kísérő az óvoda előtt várakozzon.
- Kérjük, hogy a balesetek elkerülésének érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Csak addig tartózkodjanak az óvodában, amíg a gyermekkel együtt elköszönnek az óvónőtől. A szülő megérkezése után – de még az óvodában – a szülő felelős a gyermeke testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a testvérekre is, a szabályok betartása rájuk nézve is kötelező, a szülő jelenlétében is.
- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény területét.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.
- Kérjük a szülőket, hogy lakcímük, telefonszámuk változását minél hamarabb jelentsék be az óvodapedagógusoknak, hogy az esetleges baleset esetén haladéktalanul értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- Az épületben és az épületen kívül öt méteres körzetben dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!

## 7.7. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok

### Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Feladataink az egészségnevelés területén, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt, egészséges életstílusokkal és életmodellekkel ismertessük meg a gyermekeket, gondozzuk lelki (érzelmi, akarati, értelmi) képességeiket és az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készséget kialakítsuk. Az egészség e három jellemzője, megbonthatatlanul egybefonódik a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlesztés feladatával.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége
- a testi és lelki egészség fejlesztése
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegséghez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás megelőzése
- a baleset-megelőzés és biztonságos közlekedésre nevelés
- a személyi higiéné

A teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

## 8. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, egyéniségük másságát, tudják kifejezni magukat, érvényesíteni akarataikat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszak nélkül oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha korábban az Önök gyermekét érte sérelem.

### 8.1. A szülők jogai

A szülő joga, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- a szülői szervezet munkájában, továbbá a szülői szervezet megválasztásában, mint választó, és mint választható személy részt vegyen,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett választhat a nem kötelező szolgáltatások közül,
- a gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vegyen a nevelőtestületi értekezleten,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- személyesen, vagy képviselői úton részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

**A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.**

## 8.2. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá hogy megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, valamint hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésében való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Az óvoda tisztaságának megtartása érdekében a csoportszobákban váltócipőt használjon (befogadás, játékdélután stb.).
- Az óvodai ünnepek, közös rendezvények alkalmával a csoportvezető óvónők utasításaihoz alkalmazkodjanak.

Tegye meg:

- a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Gyermekeivel jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

**Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a település jegyzője, ill. a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**

### 8.3. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, konfliktust, vagy javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel, és velük közösen próbálják megoldani a problémát. Amennyiben a megoldás a szülő számára nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Az óvodában aktív Szülői Szervezet működik.

#### Az együttműködést segítő fórumok:

- Szülői értekezletek (évente három alkalommal)
- Esetmegbeszélések – igény szerint
- Játszódelutánok, nyílt óvodai napok, közös rendezvények
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének -fejlődési napló - megbeszélése (erősségek, gyengeségek, fejlesztendő területek)

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munka közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoportról, mert ez zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg a figyelem hiányából fakadóan baleset történhet.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak az óvodapedagógusaiktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodapedagógusokat, dajkákat és a pedagógiai asszisztenst is titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának során szerzett tudomást.

## 8.4. Gyermekek étkezése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Óvodásaink számára az ételt a központi konyháról biztosítjuk. Az étrend minden nap tartalmaz zsírszegény húst, húskészítményeket, tejet, tejterméket, gabonaipari termékeket, zöldség és főzelékféléket, gyümölcsöket. A burgonyával, pékáruval, zöldségekkel, főzelékfélékkel és gyümölcsökkel biztosítjuk a szénhidrátbevitelt.
- Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett ételmintát 72 óráig megőrizzük. Gyermekeink az óvodában csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak.
- A szülőnek kötelessége az óvoda felé jelezni, ha gyermeke bármilyen ételallergiában, érzékenységekben szenved.
- A gyermekek születésnapjára csak eredeti csomagolású süteményt, üdítőt lehet az óvodába behozni.
- Ugyanezek a lehetőségek és feltételek állnak a szülők rendelkezésére a gyermekek visszatérésének bejelentésére is.

### Ingyenes étkezésre jogosultak az alábbi gyermekek:

- Tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek.
- Azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- Aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- Akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

**Ha az adatokban bármilyen változás történik, legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az óvodavezetőjének.**

## 9. HELYISÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszó-és munkadélutánok stb.)

### **Idegenek az óvoda épületében kíséret nélkül nem tartózkodhatnak!**

Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

## 10. A BEISKOLÁZÁS SZABÁLYAI

- Az új köznevelési törvény alapján, a gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben.
- Az iskolaérettséget alapesetben az óvoda igazolja, amennyiben azonban kétség merülne fel ebben a kérdésben, nevelési tanácsadason, illetve sajátos nevelési igényű gyermekeknél a szakértői és rehabilitációs bizottság általi vizsgálaton kell részt venni. Ha azonban a tanácsadó úgy ítéli meg, a gyermeknek mindenképpen meg kell kezdenie a tanulmányait valamely közoktatási intézményben, akár a szülő akarata ellenére is.
- Az a gyermek, akinél azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig maradhat az óvodában, és ezt követően válik tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra.
- Abban az esetben, ha a gyermek még egy évig az óvodában marad, az Óvodai szakvéleményt az óvoda vezetője elküldi a település jegyzőjének.

## 11. HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS

Óvodánkban a szülők igénye alapján lehetőség van hit-és vallásoktatásra középső és nagy csoportos gyermekek számára. Jelentkezni minden év szeptember első felében lehet.

**Ideje:** a hitoktatóval egyeztetett időpontban

**Helye:** az óvoda csoportszobája.

## 12. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend egy példányát minden szülő megkapja az óvodai beiratkozás alkalmával, mely tényt aláírásával hitelesíti. Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk.

Egy-egy példány nyomtatott formában megtalálható a gyermekcsoportokban, az óvodavezető irodájában és az óvoda faliújságján.

## 13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

**Hatályba lépésének ideje:** 2018. szeptember 01.

**Érvényessége:** a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

**Felülvizsgálata:** évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően

**Módosítás:** amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra. A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, valamint ha a szabályozásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

### A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

### Jogorvoslati lehetőségek:

A házirend megszegésével hozott döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

### Záradék

A Gigei Gerlefészek Óvoda házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után, a nevelőtestület 2018. augusztus 27.-én elfogadta. Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt a Szülői Szervezet.

**A Gigei Gerlefészek Óvoda Házirendje hatálybalépésének időpontja: 2018. szeptember 1.**

Készítette: Pám Miklósné  
Intézményvezető

Dátum: 2018. július 10.

|                                                                                                                                                   |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Intézmény OM - azonosítója:</b></p> <p><b>203318</b></p>                                                                                    | <p><b>Óvodavezető: Pám Miklósné</b></p> <p>.....</p> <p>Aláírás</p> <p>Ph.</p>                   |
| <p><b>Legitimációs eljárás</b></p>                                                                                                                |                                                                                                  |
| <p><b>Elfogadta:</b></p> <p>.....</p> <p><i>Nevelőtestület nevében névaláírás</i></p> <p>.....</p> <p><i>Alkalmazottak nevében névaláírás</i></p> | <p><b>Véleménynyilvánítók:</b></p> <p>.....</p> <p><i>Szülői közösség nevében névaláírás</i></p> |

**Egyetértését kinyilvánító:**

.....

**Dr. Bálint Ildikó**

*Fenntartó nevében névaláírás*

**A dokumentum jellege: Nyilvános**

**Iktatószám:**

**Készítette: Pám Miklósné, 2018.07.10.**